

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Ангаро-Байкальского
территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

_____ Р.В. Гармаев
« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего
государственного инспектора Братского межрайонного отдела
контроля, надзора и рыбоохраны
(наименование отдела)

Ангаро-Байкальского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с федеральными законами от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), Положением об Ангаро-Байкальском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, Положением о Бодайбинском межрайонном отделе контроля, надзора и рыбоохраны.

1.2. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного инспектора Братского межрайонного отдела контроля, надзора и рыбоохраны (далее – Отдел) Ангаро-Байкальского территориального управления (далее – Управление) Федерального агентства по рыболовству (далее – Агентство) относится к старшей группе должностей, категории "специалисты".

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности государственного инспектора Отдела осуществляется приказом Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственный инспектор непосредственно подчиняется главному (старшему) государственному инспектору Отдела.

1.5. В период временного отсутствия государственного инспектора Отдела полномочия по данной должности делегируются другому государственному инспектору Отдела. Государственный инспектор Отдела исполняет обязанности другого государственного инспектора Отдела на период его временного отсутствия.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков,
образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов)
или стажу (опыту) работы по специальности**

2. Для замещения должности государственного инспектора устанавливаются следующие требования:

2.1. Наличие высшего профессионального образования (рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Промышленное рыболовство», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Рыбное хозяйство» или иные специальности, направления подготовки).

2.2. Стаж гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

2.3. Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Агентства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.4. Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.5. Соответствие профессионально-функциональным квалификационным требованиям:

2.5.1. профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
- 2) Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. №52-ФЗ «О животном мире»;
- 3) Федеральный закон от 2 июля 2013 г. №148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 25 декабря 2018 г. № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) Федеральный закон от 10 января 2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 7) Федеральный закон от 1 мая 1999 г. №94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
- 8) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ;
- 10) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. №74-ФЗ;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. N 444 "О Федеральном агентстве по рыболовству";
- 12) Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2012 г. N 1394 "Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов";
- 13) Постановление Правительства РФ от 24 октября 2012 г. N 1089 "Об обеспечении боевым ручным стрелковым оружием, а также охотничьим огнестрельным оружием, используемым в качестве служебного, и специальными средствами должностных лиц Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов";
- 14) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2014 г. № 435 «Об утверждении правил рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна»;

15) приказ Федерального агентства по рыболовству от 16 сентября 2013 г. N 683 "Об утверждении Положения об Ангаро-Байкальском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству»;

16) приказ Федерального агентства по рыболовству от 11 февраля 2020 г. N 64 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации";

17) приказ Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2017 г. N 616 «Об утверждении порядка хранения территориальными органами Росрыболовства изъятых вещей и документов до рассмотрения дела об административном правонарушении»;

18) распоряжение Федерального агентства по рыболовству от 10 марта 2015 г. № 9-р «Об утверждении методических рекомендаций по регистрации, оформлению и хранению материалов дел об административных правонарушениях, а так же по иным аспектам административного делопроизводства территориальных управлений Росрыболовства»;

19) другие нормативные правовые акты, знание которых необходимо для исполнения его должностных обязанностей и реализации его прав, предусмотренных настоящим регламентом;

2.5.2. государственный инспектор Отдела должен обладать знаниями положения об Отделе, настоящего Регламента и других локальных правовых акты Управления, которые необходимы для исполнения его должностных обязанностей и реализации его прав;

2.5.3. государственный инспектор Отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) плановые (рейдовые) осмотры;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- 10) основные направления и приоритеты государственной политики в области развития рыбного хозяйства;

11) основные принципы государственного управления водными биоресурсами;

2.5.4. государственный инспектор Отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- 2) ведение исковой и претензионной работы;
- 3) проведение внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 4) проведение внеплановых выездных проверок;
- 5) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевого счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 6) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
- 7) оперативно принимать решения;
- 8) выполнение задач;
- 9) проводить деловые переговоры, публичные выступления;
- 10) организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела обязан исполнять обязанности государственного гражданского служащего Российской Федерации, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ, соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Агентства и его территориальных органов, общие принципы служебного поведения, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, в том числе, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

3.2. Государственный инспектор Отдела обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с Положением об Управлении, Положением об Отделе, настоящим Регламентом на высоком профессиональном уровне.

3.3. Государственный инспектор Отдела обязан представлять руководителю Управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный инспектор Отдела освобождается от должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Государственный инспектор Отдела обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Непринятие государственным инспектором Отдела, являющегося стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного инспектора Отдела с государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Государственный инспектор Отдела обязан уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью.

Невыполнение государственным инспектором Отдела данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Государственный инспектор Отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, государственный инспектор Отдела должен предъявить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя Управления, **главного** государственного инспектора Отдела подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем Управления, **главным** государственным инспектором Отдела данного поручения в письменной форме государственный инспектор Отдела обязан отказаться от его исполнения.

3.7. Исходя из возложенных на Управление и Отдел задач государственный инспектор Отдела обязан выполнять следующие функции:

3.7.1. осуществление на территории (акватории), отнесенной к зоне ответственности Отдела, государственный федеральный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, то есть предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами,

их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (обязательных требований), посредством:

- 1) организации и проведения проверок;
- 2) проведения мероприятий по контролю на водных объектах рыбохозяйственного значения;
- 3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- 4) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- 5) анализа и прогнозирования состояния исполнения таких требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

3.7.2. охрана водных биологических ресурсов в соответствии с перечнем таких водных биологических ресурсов, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

3.7.3. производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

3.7.4. обеспечение сохранности государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей; учет, надлежащее хранение и правильное использование вверенных документов, бланков строгой отчетности, технических средств, транспортных средств, и другого имущества, подотчетных денежных средств;

3.7.5. соблюдение порядка хранения и правил пользования служебного удостоверения и нагрудного знака;

3.7.6. соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка хранения, ношения и применения спецсредств, боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного и боеприпасов к нему;

3.7.7. обеспечение сохранности и учета изъятых орудий лова, транспортных средств, объектов незаконной добычи, документов и других вещественных доказательств;

3.7.8. на основании приказа руководителя Управления осуществление своих полномочий на всей территории *Республики Бурятия, Иркутской области и Забайкальского края*;

3.7.9. поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.7.10. соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.7.11. представительство по доверенности Управления в правоохранительных, судебных и иных инстанциях;

3.7.12. ведение делопроизводства в Отделе;

3.7.13. контроль производства по возбужденным им делам об административных правонарушениях и уголовным делам, возбужденным органами дознания и предварительного следствия на основании переданных им материалов, содержащих признаки уголовно наказуемых деяний;

3.7.14. контроль за взысканием штрафов и исков; передачей постановлений об административных правонарушениях в органы судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7.15. подготовка и направление в суд исков о невыполнении предписания и взыскании ущерба водным биологическим ресурсам или среде их обитания, участие в судебных заседаниях в качестве представителя истца по доверенности;

3.7.16. текущая работа: ответы на телефонные звонки, приём и отправка факсов, телефонограмм, электронных писем, почтовых отправлений, выполнение отдельных поручений руководителя (заместителя руководителя) Управления, руководителя структурного подразделения, в случае, если такие поручения предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3.7.17. осуществление профилактических мероприятий: выступления на телевидении, по радио, в печати, других средствах массовой информации, проведение лекций, размещение профилактических материалов на официальном сайте в сети Интернет, размещение профилактических материалов в помещениях мест дислокации Отдела в виде листовок, брошюр, тематических (отраслевых) руководств, вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, при проведении профилактических мероприятий;

3.7.18. сбор информации, учёт юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, как объектов контроля (надзора), осуществляющих рыболовство, хозяйственную и иную деятельность, влияющих на водные биоресурсы и среду их обитания и ведение реестра объектов контроля (надзора);

3.7.19. формирование и ведение отдельных дел по каждому объекту надзора, состоящему на учёте на подконтрольной территории;

3.7.20. взаимодействие с природоохранными и правоохранительными органами, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами в рамках своей компетенции;

3.7.21. организация и проведение проверок по выполнению условий заключений Управления (Агентства) с решением о согласовании (отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, а так же условий водопользования, нормативов допустимых сбросов (НДС);

3.7.22. подготовка проектов приказов (распоряжений) о проверках;

3.7.23. участие в расследовании случаев массовой гибели водных биологических ресурсов;

3.7.24. представительство по доверенности Управления в правоохранительных, судебных и иных инстанциях;

3.7.25. сбор, обработка, обобщение и анализ информации о результатах контрольно-надзорной деятельности;

3.7.26. подготовка и предоставление в территориальный отдел и (или) в Управление материалов для ежемесячного и годового отчетов о деятельности Отдела;

3.7.27. соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшим на производстве, прохождение инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда; немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, прохождение диспансеризации;

3.7.28. своевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, общественных объединений, а также учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

3.7.29. осуществление иных функций, связанных с исполнением приказов и поручений руководителя (заместителя руководителя) Управления, распоряжений и поручений главного (старшего) государственного инспектора Отдела в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Права

4. Государственный инспектор имеет право на:

4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Ознакомление с его должностным регламентом и личным делом, иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом.

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям ограниченного доступа, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.9. Защиту сведений о себе.

4.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.11. Дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.12. Членство в профессиональном союзе.

4.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

4.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством.

4.19. Принятие решений в соответствии с должностными обязанностями.

4.20. Выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.21. При осуществлении государственного контроля (надзора) в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, государственный инспектор имеет право:

4.21.1. запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения ими обязательных требований;

4.21.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также копии приказа (распоряжения)

руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о назначении проверки в установленном порядке посещать рыболовные участки, места добычи (вылова) водных биоресурсов, приемки, обработки, перегрузки, транспортировки, хранения и выгрузки уловов водных биоресурсов, производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, находящиеся на территориях указанных участков здания, помещения и сооружения, суда рыбопромыслового флота, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе проверки соблюдения правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) водных биоресурсов, выделенных квот добычи (вылова) водных биоресурсов и рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции;

4.21.3. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по обеспечению предотвращения причинения вреда водным биологическим ресурсам и среде их обитания;

4.21.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принимать меры по предотвращению таких нарушений;

4.21.5. направлять в уполномоченные органы материалы, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4.21.6. предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания в результате нарушений обязательных требований;

4.21.7. запрашивать у граждан в целях проверки документы на право добычи (вылова) водных биоресурсов;

4.21.8. задерживать граждан, нарушивших обязательные требования при осуществлении рыболовства и доставлять указанных граждан в правоохранительные органы;

4.21.9. производить досмотр транспортных средств, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, личных вещей граждан;

4.21.10. изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, продукцию и орудия добычи (вылова) водных биоресурсов, транспортные средства, а также соответствующие документы;

4.21.11. на ношение форменной одежды. Образцы форменной одежды, знаков различия и отличия, порядок ношения форменной одежды утверждаются Агентством в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.21.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации на хранение, ношение и применение боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного и боеприпасов к нему.

V. Ответственность

5. Государственный инспектор Отдела несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и служебным контрактом за:

5.1. Не осуществление или ненадлежащее осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания на подконтрольной ему территории.

5.2. Совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных на него настоящим должностным регламентом должностных обязанностей в пределах, определенных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

5.3. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.4. Разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5. Возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

5.6. Не выполнение или несвоевременное либо ненадлежащее выполнение приказов, заданий, поручений и указаний руководителя (заместителя руководителя) Управления, распоряжений, заданий, поручений и указаний главного (старшего) государственного инспектора Отдела за исключением незаконных.

5.7. Не рассмотрение или несвоевременное либо ненадлежащее рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.8. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

5.9. Негативные социальные последствия принимаемых решений.

5.10. Нарушение Служебного распорядка Управления, положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Агентства и территориальных органов, правил пожарной безопасности и охраны труда.

5.11. Нарушение служебной и исполнительской дисциплины.

5.12. Правонарушения, совершенные при осуществлении своей деятельности.

5.13. Исполнение неправомерного поручения.

VI. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела вправе и обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с выполнением требований, установленных разделом III, а так же по вопросам, указанным в разделе IV настоящего регламента.

VII. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке проектов управленческих и иных решений.

7.2. Государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке проектов управленческих и иных решений по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления, главного (старшего) государственного инспектора Отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор Отдела участвует в подготовке, рассмотрении, согласовании проектов управленческих и иных решений в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Агентства и Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия

9. Взаимодействие государственного инспектора Отдела с федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими должностными лицами, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Агентства и Управления.

Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Агентства

10. Государственный инспектор Отдела не оказывает государственных услуг.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

11. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

11.1. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины.

11.2. Своевременности, качеству и оперативности выполнения приказов, распоряжений, указаний, заданий и поручений.

11.3. Качеству выполненной работы (в том числе: подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок).

11.4. Профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

11.5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

11.6. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

11.7. Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

11.8. Количеству протоколов об административных правонарушениях, составленных государственным инспектором Отдела.

11.9. Количеству проведенных профилактических мероприятий, ед., всего, в том числе:

11.9.1. выступления на телевидении;

11.9.2. выступления на радио;

11.9.3. выступления в печати;

11.9.4. проведено лекций;

11.10. количеству субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

11.11. доле субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

11.12. предотвращенному ущербу в результате проведения профилактических мероприятий;

11.13. количеству профилактических мероприятий, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов;

11.14. ознакомлению граждан и (или) подконтрольных (поднадзорных) субъектов с профилактическими материалами:

11.14.1. размещение профилактических материалов на официальном сайте в сети, раз;

11.14.2. размещение профилактических материалов в помещениях мест дислокации подразделений надзорных органов в виде листовок, брошюр, тематических (отраслевых) руководств, раз;

11.15. количество вынесенных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, при проведении профилактических мероприятий, ед.;

11.16. стоимостная оценка (себестоимость) одного профилактического мероприятия;

11.17. показатели, характеризующие количественные и качественные параметры обеспеченности помещениями, оборудованием, специальными техническими средствами и транспортными средствами (по типам средств), используемыми при проведении профилактических мероприятий;

11.18. средняя продолжительность одного профилактического мероприятия;

11.19. среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия.