

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Ангаро-Байкальского
территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

_____ Р.В. Гармаев
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего
государственного инспектора Отдела государственного контроля, охраны водных
биологических ресурсов и среды их обитания
(наименование отдела)

Ангаро-Байкальского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного инспектора Отдела государственного контроля, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания (далее - Отдел) Ангаро - Байкальского территориального управления (далее - Управление) Федерального агентства по рыболовству (далее - Агентство) относится к старшей группе должностей, категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) государственного инспектора Отдела – «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела – «Регулирование рыболовства и сохранения водных биоресурсов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного инспектора Отдела осуществляется приказом Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

6. В период временного отсутствия государственного инспектора Отдела полномочия по данной должности делегируются в части п.17.27. настоящего регламента другому государственному инспектору Отдела рыбоохраны.

Государственный инспектор Отдела рыбоохраны исполняет обязанности на период временного отсутствия другого государственного инспектора Отдела рыбоохраны согласно его должностного регламента (п. 17.14. - 17.18.).

II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы

7. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование.

8. Для замещения должности государственного инспектора Отдела стаж гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

9. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 июля 2020 г., № 0001202007040001); Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2016, № 22, ст. 3091); Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ); Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 17, ст. 2721);

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой)

10. Государственный инспектор Отдела должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования «Промышленное рыболовство», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Рыбное хозяйство» или иному направлению подготовки (специальности).

11. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 20 декабря 2004г. №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
- 2) Федеральный закон от 24 апреля 1995г. №52-ФЗ «О животном мире»;
- 3) Федеральный закон от 2 июля 2013г. №148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 25 декабря 2018г. № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 10 января 2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 6) Федеральный закон от 1 мая 1999г. №94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
- 7) Федеральный закон от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- 9) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ;
- 10) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. №74-ФЗ;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 "О Федеральном агентстве по рыболовству";
- 12) Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2012 г. № 1394 "Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов";
- 13) Постановление Правительства РФ от 24 октября 2012 г. № 1089"Об обеспечении боевым ручным стрелковым оружием, а также охотничьим огнестрельным оружием, используемым в качестве служебного, и специальными средствами должностных лиц Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов";
- 14) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2020г. № 226 «Об утверждении правил рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна»;
- 15) приказ Федерального агентства по рыболовству от 16 сентября 2013 г. № 683 "Об утверждении Положения об Ангаро-Байкальском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству»;

16) приказ Федерального агентства по рыболовству от 11 февраля 2020 г. № 64 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

17) приказ Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2017 г. № 616 «Об утверждении порядка хранения территориальными органами Росрыболовства изъятых вещей и документов до рассмотрения дела об административном правонарушении»;

18) распоряжение Федерального агентства по рыболовству от 10 марта 2015 г. № 9-р «Об утверждении методических рекомендаций по регистрации, оформлению и хранению материалов дел об административных правонарушениях, а так же по иным аспектам административного делопроизводства территориальных управлений Росрыболовства»;

19) другие нормативные правовые акты, знание которых необходимо для исполнения его должностных обязанностей и реализации его прав, предусмотренных настоящим регламентом;

12. Иные профессиональные знания государственного инспектора Отдела:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области развития рыбного хозяйства;

2) основные принципы государственного управления водными биоресурсами.

13. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) квалифицированно осуществлять планирование работы;

2) проводить анализ проведенной работы;

3) организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами;

5) эффективно планировать рабочее время.

14. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые (рейдовые) осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

10) основные направления и приоритеты государственной политики в области развития рыбного хозяйства;

15. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

2) ведение исковой и претензионной работы;

3) проведение внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследований);

4) проведение внеплановых выездных проверок;

5) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

6) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

7) оперативно принимать решения;

- 8) выполнение задач;
- 9) проводить деловые переговоры, публичные выступления;
- 10) организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

III. Должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

16. Основные права и обязанности гражданского служащего предусмотрены статьями 14, 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ:

16.1. Права:

16.1.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

16.1.2. ознакомление с его должностным регламентом и личным делом, иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

16.1.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

16.1.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом.

16.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

16.1.6. доступ в установленном порядке к сведениям ограниченного доступа, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

16.1.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

16.1.8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

16.1.9. защиту сведений о себе.

16.1.10. должностной рост на конкурсной основе.

16.1.11. дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

16.1.12. членство в профессиональном союзе.

16.1.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

16.1.14. проведение по его заявлению служебной проверки.

16.1.15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

16.1.16. медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

16.1.17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

16.1.18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством.

16.1.19. принятие решений в соответствии с должностными обязанностями.

16.1.20. выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

16.1.21. при осуществлении государственного контроля (надзора) в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, государственный инспектор имеет право:

- запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения ими обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о назначении проверки в установленном порядке посещать рыболовные участки, места добычи (вылова) водных биоресурсов, приемки, обработки, перегрузки, транспортировки, хранения и выгрузки уловов водных биоресурсов, производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, находящиеся на территориях указанных участков здания, помещения и сооружения, суда рыбопромыслового флота, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе проверки соблюдения правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) водных биоресурсов, выделенных квот добычи (вылова) водных биоресурсов и рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по обеспечению предотвращения причинения вреда водным биологическим ресурсам и среде их обитания;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания в результате нарушений обязательных требований;

- запрашивать у граждан в целях проверки документы на право добычи (вылова) водных биоресурсов;

- задерживать граждан, нарушивших обязательные требования при осуществлении рыболовства и доставлять указанных граждан в правоохранительные органы;

- производить досмотр транспортных средств, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, личных вещей граждан;

- изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, продукцию и орудия добычи (вылова) водных биоресурсов, транспортные средства, а также соответствующие документы;

- на ношение форменной одежды. Образцы форменной одежды, знаков различия и отличия, порядок ношения форменной одежды утверждаются Агентством в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации на хранение, ношение и применение боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного и боеприпасов к нему.

16.2. Обязанности:

16.2.1. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Агентства и его территориальных органов, общие принципы служебного поведения, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, в том числе, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

16.2.2. исполнять обязанности в соответствии с Положением об Управлении, Положением об Отделе, настоящим Регламентом на высоком профессиональном уровне.

16.2.3. представлять руководителю Управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный инспектор Отдела освобождается от должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2.4. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Непринятие государственным инспектором Отдела, являющегося стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного инспектора Отдела с государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2.5. не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, государственный инспектор Отдела должен предъявить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя Управления, начальника Отдела подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем Управления, начальником Отдела данного поручения в письменной форме государственный инспектор Отдела обязан отказаться от его исполнения.

17. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, в пределах его компетенции возложены должностные обязанности:

17.1. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела в соответствии с Положением об Отделе;

17.2. обеспечивает надлежащее выполнение приказов, заданий, указаний и поручений руководителя Управления, распоряжений, заданий, указаний и поручений заместителя руководителя Управления, начальника, заместителя начальника отдела государственного контроля, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания Управления в установленные сроки;

17.3. представляет Отдел в структурных подразделениях Управления, органах государственной и муниципальной власти и других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.4. вносит предложения по совершенствованию работы Отдела;

17.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении на них вопросов, касающихся направления деятельности Отдела;

17.6. запрашивает в структурных подразделениях Управления, подведомственных и других организациях сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, функций и задач Отдела;

17.7. привлекает с согласия руководителей других структурных подразделений Управления служащих этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

17.8. рассматривает поступившие в Отдел обращения, документы и материалы, обеспечивает их исполнение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17.9. планирует и организует деятельность Отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, предприятиями, учреждениями и организациями,

органами государственной власти, местного самоуправления и гражданами, представляет в Управление отчеты о деятельности Отдела;

17.10. осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

17.11.1. участвует в мероприятиях по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения;

17.11.2. составляет протоколы об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

17.12. осуществляет представительство по доверенности Управления в правоохранительных, судебных и иных инстанциях;

17.13. участвует в комплексных проверках территориальных и межрайонных отделов Управления по организации государственного контроля, охраны водных биоресурсов и среды их обитания на подконтрольных территориях;

17.14. осуществляет своевременное доведение нормативной правовой документации до должностных лиц территориальных и межрайонных отделов Управления;

17.15. проводит обучение государственных инспекторов и специалистов территориальных и межрайонных отделов Управления;

17.16. осуществляет контроль за производством по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

17.17. осуществляет контроль за оформлением, передачей и прохождением материалов по делам об административных правонарушениях в органы дознания, в суды за взысканием штрафов и исков по территориальным и межрайонным отделам;

17.18. осуществляет контроль по сдаче изъятого имущества и водных биоресурсов в соответствующие организации;

17.19. осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о результатах деятельности по делам об административных правонарушениях и уголовным делам в установленной сфере деятельности;

17.20. осуществляет ежеквартальный и годовой анализ по основной деятельности подразделений Управления и должностных лиц;

17.21. осуществляет учет, хранение и правильное использование вверенных документов, бланков строгой отчетности, технических средств и другого имущества;

17.22. осуществляет профилактические мероприятия, в том числе выступления на телевидении, по радио, в печати;

17.23. мероприятия по профилактике, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

17.24. подготовка писем по вопросам основной деятельности, ответы на устные и письменные заявления граждан и организаций;

17.25. осуществляет своевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

17.26. осуществляет соблюдение требований охраны труда, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда,

немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), прохождение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), а также прохождение внеочередных медицинских осмотров (обследований) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17.27. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств, а также обеспечивает противопожарную безопасность комнаты хранения оружия, патронов и специальных средств.

18. Государственный инспектор Отдела рыбоохраны осуществляет иные функции, связанные с исполнением заданий, приказов, распоряжений, поручений и указаний руководителя, заместителя руководителя Управления, поручений, указаний и заданий начальника, заместителя начальника Отдела в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации.

19. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

20. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

22. Государственный инспектор Отдела несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и служебным контрактом за:

22.1. не осуществление или ненадлежащее осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания на подконтрольной ему территории.

22.2. совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных на него настоящим должностным регламентом должностных обязанностей в пределах, определенных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

22.3. действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

22.4. разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

22.5. возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

22.6. не выполнение или несвоевременное либо ненадлежащее выполнение приказов, заданий, поручений и указаний руководителя (заместителя руководителя) Управления, распоряжений, заданий, поручений и указаний начальника, заместителя начальника Отдела за исключением незаконных.

22.7. не рассмотрение или несвоевременное либо ненадлежащее рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

22.8. несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

22.9. негативные социальные последствия принимаемых решений.

22.10. нарушение Служебного распорядка Управления, положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Агентства и территориальных органов, правил пожарной безопасности и охраны труда.

22.11. нарушение служебной и исполнительской дисциплины.

22.12. правонарушения, совершенные при осуществлении своей деятельности.

22.13. исполнение неправомерного поручения.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

23. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с выполнением требований, установленных п. 16.1. раздела III.

24. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с выполнением требований, установленных п. 17 раздела III.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

25. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих и иных решений.

26. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих и иных решений по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления, начальника Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, Рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные обязательными для Российской Федерации нормами международного права, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением их должностных обязанностей

28. Взаимодействие государственного инспектора Отдела с гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству, государственными служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009; № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27

июля 2004 г. № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального агентства по рыболовству.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

29. Государственный инспектор Отдела не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

30. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

30.1. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины.

30.2. Своевременности, качеству и оперативности выполнения приказов, распоряжений, указаний, заданий и поручений.

30.3. Качеству выполненной работы (в том числе: подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок).

30.4. Профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

30.5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

30.6. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

30.7. Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

30.8. Количеству протоколов об административных правонарушениях, составленных государственным инспектором Отдела.

30.9. Количеству проведенных профилактических мероприятий, ед., всего, в том числе:

30.9.1. выступления на телевидении;

30.9.2. выступления на радио;

30.9.3 выступления в печати;

30.9.4. проведено лекций;

30.10. количеству субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

30.11. доле субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

30.12. предотвращенному ущербу в результате проведения профилактических мероприятий;

30.13. количеству профилактических мероприятий, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов;

30.14. ознакомлению граждан и (или) подконтрольных (поднадзорных) субъектов с профилактическими материалами:

30.14.1. размещение профилактических материалов на официальном сайте в сети, раз;

30.14.2. размещение профилактических материалов в помещениях мест дислокации подразделений надзорных органов в виде листовок, брошюр, тематических (отраслевых) руководств, раз;

30.15. количество вынесенных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, при проведении профилактических мероприятий, ед.;

30.16. стоимостная оценка (себестоимость) одного профилактического мероприятия;

30.17. показатели, характеризующие количественные и качественные параметры обеспеченности помещениями, оборудованием, специальными техническими средствами и транспортными средствами (по типам средств), используемыми при проведении профилактических мероприятий;

30.18. средняя продолжительность одного профилактического мероприятия;

30.19. среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия.

Начальник

отдела государственного контроля
охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания

А.М. Ежов

С должностным регламентом ознакомлен _____

Экземпляр должностного регламента получил _____