**Объявление**

**О приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству**

1. Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления по должности государственной гражданской службы Российской Федерации начальника отдела государственного контроля, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания (далее – гражданская служба) в Управлении:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Адрес** | **Наименование вакантной должности** | **Кол-во вакантных должностей** | **Группа/категория должностей гражданской службы** | **Квалификационные требования** | |
| **к уровню образования** | **к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки** |
| Отдел государственного контроля, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания | 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова,  д. 4 Б | Начальник отдела | 1 | Руководители/  ведущая | Обязательно наличие высшего образования | Без предъявления требований к стажу |

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей ведущей группы должностей категории «руководители:

* квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116643;fld=134) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117299;fld=134) от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Агентства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству; порядок работы со служебной информацией; инструкцию по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; должностной регламент;

* квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения Управления; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; делового общения, ведения делопроизводства; составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

3. Положения должностных регламентов, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего содержатся в должностных регламентах, прилагаемых к настоящему объявлению.

4. Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом oт 27.07.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» и иными нормативными правовыми актами.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

5. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение **21** календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>) и на официальном сайте Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://abtur.fish.gov.ru/>.

Прием документов осуществляется в отделе государственной службы и кадров Управления по адресу: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4 Б с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:30. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 12.48 ч.

Документы для участия в конкурсе могут представляться посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>). Порядок предоставления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Первый день приема документов:**\_*19 июня 2024*\_ года.**

Последний день приема документов: **\_*09 июля 2024* года.**

Контактное лицо: Жарникова Ольга Леонидовна. Телефон 8 (3012) 21-81-96

6. **Гражданин,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Отдел государственной службы и кадров Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667, в редакции от 20 ноября 2019 г.), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

**копию трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

**копии документов об образовании и о квалификации,** а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

д) **заключение медицинского учреждения** об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной **формы** №**00l-ГС/у** в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развитияРоссийской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать **за три календарных года**, предшествующих году подачи документов, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. 2867-р;

з) копия ИНН (идентификационного номера налогоплательщика);

и) копия военного билета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) согласие на обработку персональных данных.

**Гражданский служащий Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Отдел государственной службы и кадров Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;

* заполненную, подписанную и заверенную службой кадров государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением фотографии;
* согласие на обработку персональных данных;

# Образцы документов для заполнения размещены на официальном сайте Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://abtur.fish.gov.ru/> в разделе Государственная гражданская служба/ Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы/Образцы документов.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: второй этап конкурса проводится не позднее чем через **30 дней** после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://abtur.fish.gov.ru/> и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>) размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение в письменной форме о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

8. Место проведения конкурса: г.Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4 Б, второй этаж.

9. Порядок проведения конкурса определен Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (ред. 31.12.2020 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

10. Сведения о методики оценки кандидатов:

|  |  |
| --- | --- |
| Тестирование | Индивидуальное собеседование |
| Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=9B41C6805226F6B2083B095F7115581DFB1AAFAFDAD2EE7D2C385636G3K) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.  При тестировании используется единый перечень вопросов.  Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.  Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).  Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.  На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. | В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).  Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, с кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.  О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.  Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.  При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур. |

11. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=14702200BF0DCA35D5988AA192D1F9C3D58A1CD4A5F84AD50D50D5vAJ1K) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно (<https://edu.gossluzhba.gov.ru/test>).

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

12. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://abtur.fish.gov.ru/>.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.